Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

АДМИНИСТРАЦИЯ

ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ГОРОД ЖЕЛЕЗНОГОРСК КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 1 июня 2015 г. N 845

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О КОМИССИИ ПО ОФОРМЛЕНИЮ

РАЗРЕШЕНИЙ НА ВЪЕЗД ГРАЖДАН ДЛЯ ПОСТОЯННОГО

ПРОЖИВАНИЯ В ЗАТО ЖЕЛЕЗНОГОРСК

В соответствии с Законом Российской Федерации от 14.07.1992 N 3297-1 "О закрытом административно-территориальном образовании", Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.06.1996 N 693 "Об утверждении Положения о порядке обеспечения особого режима в закрытом административно-территориальном образовании, на территории которого расположены объекты государственной корпорации по атомной энергии "Росатом", Решением городского Совета ЗАТО Железногорск от 22.12.2005 N 5-30Р "Об утверждении Положения о порядке обеспечения особого режима безопасного функционирования ФГУП "Горно-химический комбинат", подведомственного Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом", в муниципальном образовании "Закрытое административно-территориальное образование (ЗАТО) Железногорск Красноярского края", Уставом ЗАТО Железногорск постановляю:

1. Утвердить [Положение](#P34) о Комиссии по оформлению разрешений на въезд граждан для постоянного проживания в ЗАТО Железногорск (приложение N 1).

2. Утвердить [состав](#P90) Комиссии по оформлению разрешений на въезд граждан для постоянного проживания в ЗАТО Железногорск (приложение N 2).

3. Утвердить форму [заявления](#P132) по оформлению разрешений на въезд для постоянного проживания в ЗАТО Железногорск (приложение N 3).

4. Отменить пункты 1 и 2 Постановления Администрации ЗАТО г. Железногорск от 12.05.2009 N 758п "Об утверждении Положения "О комиссии по оформлению разрешений на въезд граждан для постоянного проживания в ЗАТО Железногорск".

5. Управлению делами (Л.В. Машенцева) довести настоящее Постановление до сведения населения через газету "Город и горожане".

6. Отделу общественных связей Администрации ЗАТО г. Железногорск (И.С. Пикалова) разместить настоящее Постановление на официальном сайте муниципального образования "Закрытое административно-территориальное образование Железногорск Красноярского края" в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7. Контроль над исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы администрации ЗАТО г. Железногорск по безопасности и взаимодействию с правоохранительными органами В.А. Черкасова.

8. Настоящее Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации

С.Е.ПЕШКОВ

Приложение N 1

к Постановлению

Администрации ЗАТО г. Железногорск

от 1 июня 2015 г. N 845

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО ОФОРМЛЕНИЮ РАЗРЕШЕНИЙ НА ВЪЕЗД ГРАЖДАН

ДЛЯ ПОСТОЯННОГО ПРОЖИВАНИЯ В ЗАТО ЖЕЛЕЗНОГОРСК

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет функции, задачи, состав, порядок работы и порядок принятия решений Комиссии по оформлению разрешений на въезд граждан для постоянного проживания в ЗАТО Железногорск (далее по тексту - Комиссия).

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 14.07.1992 N 3297-1 "О закрытом административно-территориальном образовании", Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.06.1996 N 693 "Об утверждении Положения о порядке обеспечения особого режима в закрытом административно-территориальном образовании, на территории которого расположены объекты государственной корпорации по атомной энергии "Росатом", Решением городского Совета ЗАТО Железногорск от 22.12.2005 N 5-30Р "Об утверждении Положения о порядке обеспечения особого режима безопасного функционирования ФГУП "Горно-химический комбинат", подведомственного Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом", в муниципальном образовании "Закрытое административно-территориальное образование (ЗАТО) Железногорск Красноярского края" и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами ЗАТО Железногорск, а также настоящим Положением.

II. ФУНКЦИИ КОМИССИИ

1. Комиссия рассматривает заявления граждан, желающих получить разрешение на въезд для постоянного проживания в ЗАТО Железногорск, и принимает решения о представлении заявлений указанных граждан Главе администрации ЗАТО г. Железногорск для дачи разрешения на въезд для постоянного проживания в контролируемой зоне ЗАТО Железногорск или об отказе гражданам в представлении заявлений Главе администрации ЗАТО г. Железногорск для дачи такого разрешения.

2. Комиссия осуществляет следующие функции:

2.1. Рассматривает заявления граждан, желающих получить разрешение на въезд для постоянного проживания в ЗАТО Железногорск, и по результатам рассмотрения принимает решения о представлении заявлений указанных граждан Главе администрации ЗАТО г. Железногорск для дачи разрешения на въезд для постоянного проживания в контролируемой зоне ЗАТО Железногорск или об отказе гражданам в представлении заявлений Главе администрации ЗАТО г. Железногорск для дачи такого разрешения.

2.2. Организует учет заявлений граждан.

III. ПРАВА КОМИССИИ

1. Для осуществления возложенных на комиссию функций Комиссия имеет право:

1.1. Запрашивать в установленном порядке от предприятий (организаций) независимо от организационно-правовой формы собственности, расположенных на территории ЗАТО Железногорск, необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

1.2. Взаимодействовать с правоохранительными и другими органами государственной власти Российской Федерации и их территориальными подразделениями, отделом УФМС России по Красноярскому краю в г. Железногорске, отделом в г. Железногорске Управления ФСБ России по Красноярскому краю по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

IV. СОСТАВ КОМИССИИ

1. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск.

2. Комиссию возглавляет председатель Комиссии.

2.1. Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на нее функций.

3. При отсутствии председателя Комиссии (отпуск, командировка и иные уважительные причины) обязанности председателя Комиссии исполняет заместитель председателя Комиссии.

4. При отсутствии кого-либо из членов Комиссии (отпуск, командировка и иные уважительные причины) в Комиссии принимают участие должностные лица (специалисты), исполняющие обязанности отсутствующих лиц, с теми же правами и обязанностями.

5. При необходимости к участию в заседаниях Комиссии могут быть приглашены специалисты с правом совещательного голоса.

V. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

1. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в месяц.

2. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии от утвержденного состава.

3. Решения комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии с правом голоса.

3.1. При равенстве голосов членов Комиссии при принятии решения голос председателя Комиссии является решающим.

4. На заседаниях Комиссии рассматриваются заявления граждан, подаваемые в администрацию ЗАТО г. Железногорск по форме, утвержденной постановлением администрацию ЗАТО г. Железногорск.

5. Комиссией принимается индивидуальное решение по каждому заявлению гражданина на въезд для постоянного проживания в ЗАТО Железногорск.

6. Решение Комиссии оформляется в виде:

6.1. Представления Главе администрации ЗАТО г. Железногорск о возможности выдачи разрешения гражданину (-ам) на въезд для постоянного проживания в ЗАТО Железногорск;

6.2. Представления Главе администрации ЗАТО г. Железногорск об отказе гражданину (-ам) на въезд для постоянного проживания в ЗАТО Железногорск.

7. Представление о разрешении гражданину (-ам) на въезд для постоянного проживания в ЗАТО Железногорск утверждается Главой администрации ЗАТО г. Железногорск.

8. Выдача гражданину представления о разрешении на въезд для постоянного проживания в ЗАТО Железногорск, утвержденного Главой администрации ЗАТО г. Железногорск, не отменяет установленного порядка регистрации граждан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. Представление о разрешении на въезд гражданину (-ам) для постоянного проживания в ЗАТО Железногорск действительно в течение одного месяца с даты его утверждения.

10. Пункт 10 является заключительным пунктом настоящего Положения.

Приложение N 2

к Постановлению

Администрации ЗАТО г. Железногорск

от 1 июня 2015 г. N 845

СОСТАВ

КОМИССИИ ПО ОФОРМЛЕНИЮ РАЗРЕШЕНИЙ НА ВЪЕЗД ГРАЖДАН

ДЛЯ ПОСТОЯННОГО ПРОЖИВАНИЯ В ЗАТО ЖЕЛЕЗНОГОРСК

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Ф.И.О | Должность | Примечание |
| 1 | В.А. Черкасов | Заместитель Главы администрации ЗАТО г. Железногорск по безопасности и взаимодействию с правоохранительными органами - председатель Комиссии | с правом голоса |
| 2 | А.В. Хвещук | Заместитель начальника отдела общественной безопасности и режима Администрации ЗАТО г. Железногорск - заместитель председателя Комиссии | с правом голоса |
| 3 | Е.А. Лунева | Начальник юридического отдела управления по правовой и кадровой работе Администрации ЗАТО г. Железногорск - член Комиссии | с правом голоса |
| 4 | Н.Н. Мутовина | Ведущий специалист отдела муниципального жилищного фонда управления градостроительства Администрации ЗАТО г. Железногорск - член Комиссии | с правом голоса |
| 5 | В.В. Пичуев | Начальник отдела УФМС России по Красноярскому краю в г. Железногорске - член Комиссии (по согласованию) | с правом голоса |

Приложение N 3

к Постановлению

Администрации ЗАТО г. Железногорск

от 1 июня 2015 г. N 845

УТВЕРЖДАЮ:

Глава администрации ЗАТО г. Железногорск \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Е. Пешков

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 о получении разрешения на въезд для постоянного

 проживания в ЗАТО Железногорск

 Главе администрации ЗАТО г. Железногорск С.Е. Пешкову

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. заявителя)

 Прошу дать разрешение на въезд для постоянного проживания в ЗАТО

Железногорск мне и членам моей семьи в связи с:

 1. Заключением трудового договора на неопределенный срок: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(с ФГУП ФЯО "ГХК", или органами государственной власти и органами местного

 самоуправления, осуществляющими деятельность в ЗАТО Железногорск, и

 подведомственными им организациями)

 2. Прохождением службы или работой в воинских частях, расположенных в

ЗАТО Железногорск: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать N воинской части, должность, звание)

 3. Прохождением службы в органах внутренних дел; подразделениях

Государственной противопожарной службы, обеспечивающим охрану правопорядка,

борьбу с преступностью и пожарную безопасность в ЗАТО

Железногорск: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать полное наименование юридического лица, должность, звание)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 4. Наличием в собственности жилого (ых) помещения (ий),

расположенного (ых) в ЗАТО Железногорск: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать почтовый адрес жилого помещения)

 5. Воссоединением семьи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать Ф.И.О. степень родства)

 1. СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ (ЯХ)

 (раздел 1 заполняется заявителем)

 1.1. Фамилия, Имя, Отчество заявителя (ей), дата рождения,

гражданство, родство, откуда прибыл (адрес):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Всего \_\_\_\_ чел.

 1.2. Близкие родственники на территории ЗАТО (при наличии)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 1.3. Жилое помещение предоставляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать Ф.И.О., адрес)

 1.4. Оформление согласования с органами ФСБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать организацию-оформителя, дату)

 1.5. К заявлению прилагаю следующие документы:

 - выписку из домовой книги и финансового лицевого счета;

 - документы - основание для постоянного проживания в ЗАТО Железногорск.

 Например:

 - трудовой договор (контракт) с предприятиями, учреждениями,

организациями, расположенными на территории ЗАТО Железногорск;

 - документы, подтверждающие направление для прохождения службы в

воинских частях, расположенных на территории ЗАТО Железногорск, а также

сотрудников МВД России и Государственной противопожарной службы, и членов

семей указанных категорий граждан;

 - документы, подтверждающие наличие близких родственников, постоянно

проживающих в ЗАТО Железногорск;

 - справка об освобождении из мест лишения свободы;

 - документы, подтверждающие наличие в собственности жилого помещения

на территории ЗАТО Железногорск).

Подпись заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вх. N \_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Исх. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2. СВЕДЕНИЯ О НОРМЕ ЖИЛОЙ ПЛОЩАДИ:

 2.1. Размер жилой площади, на которую регистрируется гражданин (не),

составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. метров, на ней зарегистрировано \_\_\_\_\_\_\_ человек.

 После регистрации заявителя (ей) на 1 проживающего приходится по

\_\_\_\_\_ кв. метров жилой площади, что соответствует - не соответствует

требованиям регистрации граждан по месту жительства.

 Начальник ЖЭК N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Фамилия, инициалы) (подпись, дата)

 3. СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЯХ НА ПОСТОЯННОЕ ПРОЖИВАНИЕ В ЗАТО:

 3.1. Наличие у заявителя (ей) и членов семьи согласования с органами

ФСБ установленной формы: получено - не получено.

 3.2. Заявитель (ли) относятся - не относятся к близким родственникам,

проживающим в ЗАТО Железногорск.

Отдел ОБ и режима \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) каб. 204, т. 74-69-30

 (подпись, дата)

 4. ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОМИССИИ ПО ОФОРМЛЕНИЮ РАЗРЕШЕНИЙ

 НА ПОСТОЯННОЕ ПРОЖИВАНИЕ В ЗАТО ЖЕЛЕЗНОГОРСК

 4.1. ПРЕДСТАВИТЬ заявление гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Главе администрации ЗАТО г. Железногорск для разрешения на въезд для

постоянного проживания в ЗАТО Железногорск.

 4.2. ПРЕДСТАВИТЬ заявление гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Главе администрации ЗАТО г. Железногорск для отказа в разрешении на въезд

для постоянного проживания в ЗАТО Железногорск по состоянию на "\_\_"

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в связи с:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заместитель председателя комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начальник юридического отдела Управления

по правовой и кадровой работе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ведущий специалист отдела муниципального

жилищного фонда Управления градостроительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начальник отдела УФМС России по Красноярскому краю

в г. Железногорске \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_